



LE STUDBOOK SBS RECRUTE

UN(E) CHARGE(E) DE COMMUNICATION POLYVALENT(E) (M/F)

pour la gestion quotidienne des tâches administratives du Studbook SBS avec perspectives intéressantes de promotion et de valorisation de la carrière professionnelle

PROFIL SOUHAITÉ

- Passion du cheval et affinités avec les différents aspects de l'élevage de chevaux de sport
- Excellente aptitude à la communication tant parlée qu'écrite avec une bonne maîtrise du PC et des moyens de communication modernes (Internet, suite bureautique MS Word/Excel/Access/Powerpoint, réseaux sociaux, etc...)
- Capacité de planification, d'organisation et de leadership
- Précision, loyauté et recherche de l'excellence avec une attention particulière pour le client
- Diplôme de communication, marketing, administration, droit, traduction/interprétariat, agronomie, médecine vétérinaire (orientation équine) ...
- Trilingue français/néerlandais/anglais
- La personne choisie assistera la direction dans la gestion administrative quotidienne
- Une formation est prévue sous forme de PFI, suivie d'un CDD puis d'un CDI en cas d'évaluation positive



Salaire en rapport avec le (s) diplôme(s) et selon les barèmes légaux.

La sélection sera effectuée sur base des CV puis d'entretiens individuels. Possibilité de prestations ainsi que de déplacements le soir et le week-end.

Lieu de travail : Namur – Jambes (accès et stationnement faciles).

INTÉRESSÉ(E) ?

Envoyez votre CV avec lettre de motivation à l'attention du Président du Studbook SBS

- Par courrier, avenue Prince de Liège 103 Bte 4 – 5100 Namur
- Par mail à l'adresse job@sbsnet.be